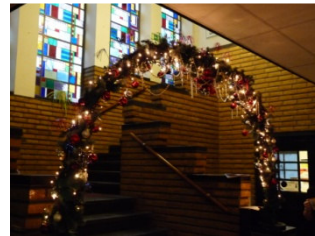




Haydn info, 9 december 2011



### KERSTSTUKJES MAKEN

De bovenbouw gaat tijdens de traditionele kerstmarkt kerststukjes maken.

De onderbouw doet dit naast de kerstmarkt.

Van de OR krijgt iedereen een bakje met oase en een kaars. Om het bakje verder te versieren vragen wij of iedere leerling een tweetal takken (conifeer- of dennentak) en wat kerstfrutsels voor kerststukjes mee naar school wil brengen.

Voor de groepen 1, 2, 5, 6, 7 en 8 mag dit vanaf maandag 12 december a.s. want zij hebben in die week de kerstmarkt of kerststukjes maken.

De groepen 3 en 4 hebben kerststukjes maken op 20 december, zij mogen dan maandag 19 en dinsdag 20 december de takken en frutsels meenemen.



### Kerstdiner

Donderdag 22 december vindt weer ons traditionele kerstdiner plaats, van 17.30 tot 18.30 uur.

U wordt hier binnenkort via een aparte brief over geïnformeerd.

Maar noteer het vast in uw agenda.

November 2011

### **Activiteiten van de Ouderraad Joseph Haydn School**

Om een goed beeld van de activiteiten van de Ouderraad (OR) van de school te krijgen, wil deze graag eens toelichten wat zij zoal doet. De OR heeft in het algemeen de taak de interesse voor de school onder ouders te bevorderen, de school te ondersteunen bij niet-onderwijsinhoudelijke activiteiten en de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage te beheren.

Meer specifiek helpt de OR de leerkrachten bij de organisatie van feesten zoals Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorleesontbijt en het pleineest. Ook draagt de OR de kosten voor deze feesten. Daarnaast wordt er een financiële bijdrage geleverd aan diverse andere activiteiten zoals zeildagen in groep 6, de musical in groep 8 en diverse sport- en speldagen.

De OR steunt de school financieel bij het doen van grote aanschaffen zoals muziekinstrumenten, geluidsinstallatie en de speelgoed/speeltoestellen op het schoolplein. Per klas is er een klassenbudget beschikbaar vanuit de OR. Belangrijke onderbouwing bij financiering door de OR ligt in het feit dat een activiteit of product een toegevoegde waarde heeft voor de hele school of voor een groot deel van de leerlingen van de school. Sponsoring van kleinere activiteiten voor een selecte groep leerlingen honoreren we om deze reden dan ook niet.

Natuurlijk stimuleert de OR de kleinere activiteiten per klas, zoals de aanschaf van kleding of de organisatie van een sportieve activiteit. De OR is zeker bereid om mee te denken over de mogelijkheden. Een eventuele financiële bijdrage die hiervoor nodig is, dienen door de ouders uit de desbetreffende klas te worden gedaan.



### **SCHOOLZWEMKAMPIOENSCHAPPEN 2012**

Op 21 maart 2012 organiseert Groninger Zwemvereniging TriVia in samenwerking met de gemeente Groningen voor de tweede keer de schoolzwemkampioenschappen. Leerlingen uit groep 3 tot en met 8 van alle basisscholen in de stad Groningen zijn uitgenodigd aan het kampioenschap deel te nemen. De wedstrijd is van 13.00 uur tot 17.00 uur.

Elk team bestaat uit 6 leerlingen, waarvan 2 uit de onderbouw (groep 3 en 4), 2 uit de middenbouw (groep 5 en 6), 2 uit de bovenbouw (groep 7 en 8) en eventueel een reserve die mag invallen voor zijn eigen leeftijdsgroep of oudere groep. Alle deelnemers moeten in het bezit zijn van een zwemdiploma en maximaal 50% van de teamleden mag lid zijn van de zwemvereniging (in het bezit van een startvergunning). Per team moet 1 begeleider aanwezig zijn.

#### Programma

Het programma bestaat uit een aantal individuele nummers en een aantal teamestafette. Uiteindelijk worden de prestaties van alle teamleden bij elkaar opgeteld en zal een team de uiteindelijke winnaar zijn!

Het volgende programma wordt door het team gezwommen:

- 6 x 25 meter vrije slag estafette (hele team)
- 50 meter vrije slag door 2 leerlingen uit de bovenbouw
- 25 meter vrije slag door 2 leerlingen uit de middenbouw
- 25 meter vrije slag door 2 leerlingen uit de onderbouw
- 50 meter rugslag door 2 leerlingen uit de bovenbouw
- 25 meter rugslag door 2 leerlingen uit de middenbouw
- 25 meter rugslag door 2 leerlingen uit de onderbouw

### Trainingen

Voorafgaand aan het schoolzwemkampioenschap worden een aantal trainingen gegeven in zwembad de Parrel op 9 en 16 maart van 15.00 uur tot 16.00 uur en op 10 en 17 maart van 13.00 uur tot 14.00 uur in het Helperbad. Alle kinderen die zijn ingeschreven voor het kampioenschap zijn van harte welkom bij deze training waarin wordt geoefend op de start, overname(s) en de zwemtechniek. De training staat onder leiding van een ervaren trainer van GZ TriVia.

### **Meedoen?**

Wil je meedoen aan deze schoolzwemkampioenschappen dan kun je je opgeven via

[dsudmeijer@hotmail.com](mailto:dsudmeijer@hotmail.com)

Doe dit zo snel mogelijk, **uiterlijk 31 december**

Geef in de mail aan:

- Naam
- Groep
- Geboortedatum
- Jongen/ meisje?
- In bezit van startvergunning ja/nee?
- Telefoonnummer

Met vriendelijke groet,

Daniëlle Sudmeijer

(moeder Emma (5b), Wouter (3b) en Geert (1a) Sies)

### **MR**

In de medezeggenschapsraad (MR) is een plaats vrij gekomen voor een ouder van onze school. We vergaderen ongeveer 1 keer in de maand. Wie belangstelling heeft kan zich aanmelden bij Hilda:

[heerlien@josephhaydn.nl](mailto:heerlien@josephhaydn.nl). Bij meerdere aanmeldingen komen er verkiezingen. Heeft u belangstelling wilt u dan voor de kerstvakantie reageren. Wilt u eerst meer informatie dan kan dat bij Hilda Heerlien

of Marijke Hanania (voorzitter): [jean\\_marijke@hotmail.com](mailto:jean_marijke@hotmail.com)

### **Wijzigingen**

Wij verzoeken u alle wijzigingen in persoonlijke gegevens door te geven bij de administratie en niet meer alleen bij de leerkracht van uw kind(eren). Dit kunt u doen via [administratie@josephhaydn.nl](mailto:administratie@josephhaydn.nl)

### **Vrije dagen en uren**

Donderdag	22 december a.s.	Kerstdiner	Groepen 1 t/m 4 om 11.45 uur vrij.
Vrijdag	23 december a.s.	Kerstvakantie	Alle groepen om 11.45 uur vrij.



# Notulen

<b>Notulen van:</b>	MR vergadering
<b>Datum:</b>	25 oktober 2011
<b>Notulist:</b>	Frieda van Dorst
<b>Aanwezig:</b>	allen
<b>Afwezig:</b>	-

NR.	Besproken agendapunten
1.	<b>Opening en vaststellen agenda.</b> Voorstellen nieuw MR lid: Anke Jaarrekening komt terug in jan./febr. Nieuwbouw: punt 9b op de agenda.
2.	<b>Tijdelijke vervanging Saskia door Arianne.</b> Arianne stelt zich voor en geeft toelichting op de vervanging. Marijke geeft toelichting n.a.v. telefonisch contact met Marita Schreur. Saskia blijft aanwezig bij het proces rond de nieuwbouw. Arianne en Manon hebben een taakverdeling gemaakt, Arianne is eindverantwoordelijke. De vervanging in de groepen 4 en 7 is geregeld.
3.	<b>Post en mail.</b> Folder Vereniging openbaar Onderwijs. Vragen in de mail worden doorgespeeld naar de secretaris.(of waarnemend dir.)
4.	<b>Notulen 26 september.</b> Uitleg over continurooster moet nog geplaatst worden in de Haydn info.(zie onder de streep) Actiepunt 3(wanneer advies/instemming) nemen we mee naar de MR cursus op 30 nov. Extra actiepunt: voorbeeld brief, waarin gevraagd wordt naar talenten van ouders, die bruikbaar zijn in de klas.(door directie)
5.	<b>Mededelingen.</b> <b>Directie:</b> -De Haydn info gaat naar Gertrud. Eindcontrole bij de directie. -Nieuwbouw: punt 9b. <b>GMR:</b> -De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het reorganisatieplan van O2G2 onder voorwaarde dat er een inhoudelijk plan komt hoe de bezuinigingen worden opgevangen en wat de consequenties zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. <b>MR:</b> -Geen
6.	<b>Culturele, kunstzinnige vorming(CKV).</b> Anita geeft toelichting op het kunstmenu. N.a.v. de ouderenquête wil de MR graag informatie over de inhoud van de vakken. We gaan dit per bouw bespreken en

	terugkoppelen naar de MR. Anita meldt wanneer dit punt terug komt op de MR vergadering.
<b>7. Jaarverslag MR.</b>	Goedgekeurd. Mailen naar Arianne, zij zet het op de site. Bericht voor de Haydn info dat het jaarverslag op de site staat.
<b>8. Jaarrekening 2010/2011.</b>	Het stuk roept te veel vragen op, komt volgende keer terug.
<b>9. Taakbeleid.</b>	Beleidsmatige veranderingen moeten in de MR worden besproken, verandering van uren niet.
<b>9b. Nieuwbouw.</b>	De tekeningen worden getoond door Arianne. Zij zal regelmatig verslag doen van de vorderingen. In de Haydn info wordt vermeld hoe het ervoor staat met de nieuwbouw. 22 november is er een presentatie voor de ouders. Er wordt een open uitnodiging verstuurd met een aanmeldingsstrookje. Arianne zal de architect vragen naar platen ter illustratie.
<b>10 W.v.t.t.k.</b>	-Veel spam in de mail. -Bouw Coendershof : De veiligheid goed in de gaten houden. -Evaluatie Wet Medezeggenschap: Tanneke en Marijke vullen het in namens de oudergeleding, Hilda en Esther namens de personeelsgeleding. -Enquête binnenklimaat wordt ingevuld door Jeroen. Arianne zoekt oude gegevens betreffende dit onderwerp.
<b>11 Onder de streep.</b>	-Marijke en Tanneke bekijken de brief over het continurooster en sturen de nieuwe versie naar Arianne. -Taakverdeling binnen de MR wordt vastgesteld, de website wordt aangepast. - Punten voor de cursus van 30 nov. zo snel mogelijk mailen naar Frieda. -Mail: antwoorden naar degene die de mail stuurt. Niet naar iedereen.

NR.	Afspraken
1.	CKV bespreken in de bouwen.
2.	Secretaris beantwoordt vragen in de mail.

Actiepunten			
NR.	Actie	Wie	Wanneer
I.	V.b. brief waarin gevraagd wordt naar de kwaliteiten van ouders.	directie	z.s.m
II.	Jaarverslag mailen naar Arianne.Mail voor Haydn info.	Hilda	z.s.m.
III.	Uitnodiging presentatie nieuwbouw.	Arianne	z.s.m.
IV.	Evaluatie en enquête invullen.	Marijke,Tanneke,Esther,Hilda,Jeroen	z.s.m.
V.	Brief continurooster herzien.	Marijke, Tanneke	z.s.m.
VI.	Punten inleveren voor MR cursus.	Allen	z.s.m.