

OBS JOSEPH HAYDN



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Voorwoord

De basisschoolperiode is een belangrijk deel van het leven, voor de kinderen en voor de ouders. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind in totaal zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de meesters en juffen van de school. Een school kies je dan ook met zorg! Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Joseph Haydnschool heeft voor u een gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we werken aan een constante kwaliteitszorg.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij hopen dat u deze gids met plezier leest. Jaarlijks komt er een nieuwe informatiefolder op de website. Daarin staat de praktische informatie van dat schooljaar.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS Joseph Haydn

Haydnlaan 102
9722CL Groningen

Tel. 050-3210433

Website: <http://www.josephhaydn.nl>

E-mailadres: administratie@haydn.o2g2.nl



Extra locaties

Coendersweg

Coendersweg 13
9722GA Groningen

Tel. 050 - 3210633

Helper Brink

Helper Brink 50
9722ER Groningen

Tel. 050-3210435

Sweelinck

Sweelincklaan 2
9722JV Groningen

Tel. 050-3210433

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Groningen

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 15.477

Website: <http://www.openbaaronderwijsgroepgroningen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Havinga	s.havinga@o2g2.nl
Adjunct-directeur	Ginette Bakema	g.bakema@o2g2.nl
Adjunct-directeur	Ellen van Dijk	e.van.dijk@o2g2.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij [Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01](#).

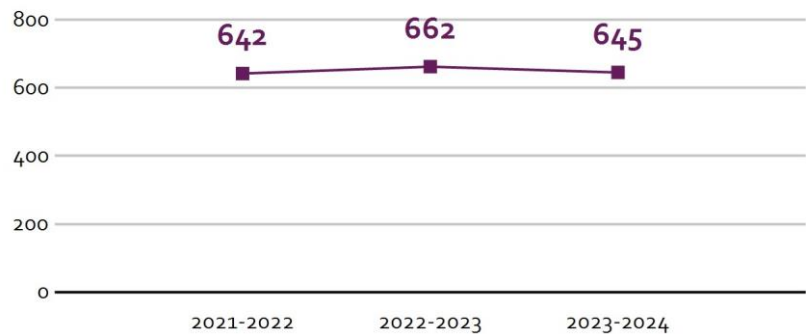
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Begaafdheidsprofielschool

Eco-schools

Culturele Kunstzinnige Vorming

Wetenschap & Techniek

Digitale Geletterdheid

Missie en visie

Missie: Het team staat voor kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs dat leerlingen in staat stelt hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Visie: Een krachtige leeromgeving creëren waarin kinderen zich duurzame vaardigheden eigen kunnen maken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen tot sterke sociale burgers, die staan voor een duurzame democratische en rechtvaardige samenleving, waarin iedereen een passende rol inneemt. Op onze school willen wij door het creëren van een stimulerende omgeving en door rekening te houden met de individuele verschillen, onze leerlingen een zo breed mogelijke vorming meegeven.

Motto: Goed in de basis, breed in de ontwikkeling.

Identiteit

De Joseph Haydnschool is een school voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke, culturele of sociale achtergrond, welkom zijn bij ons op school. Dit uitgangspunt maakt dat wij als school niet sturend optreden in en geen onderscheid maken tussen de verschillende zienswijzen en geloofsovertuigingen van leerlingen en ouders. Binnen de regels van de school zullen wij onze leerlingen dan ook in de gelegenheid stellen deel te nemen aan activiteiten rondom hun levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school telt zes groepen 1/2, er wordt in de loop van het jaar een zevende groep gestart als dat getalsmatig noodzakelijk is. Vervolgens zijn er van elke jaargroep drie groepen. Zo zijn er drie groepen 3, drie groepen 4 enz. In alle groepen zitten gemiddeld 25 kinderen. Er is een deeltijdzoldergroep voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en er is een boven schoolse deeltijdgroep voor hoogbegaafde leerlingen. Er zijn drie voltijd hoogbegaafdheidsgroepen: 5, 6/7 en 7/8. De school heeft bewust de keuze gemaakt om de jongste kinderen minder uren en de oudste kinderen meer uren onderwijs te laten volgen.

De school hanteert een rooster met middagpauze en een vrije woensdagmiddag. De school heeft de vier locaties: Haydnlaan, Sweelincklaan, Helper Brink en de Coendersweg. Er zijn twee inbandige gymzalen in de Sweelinck en Helper Brink. In de Haydnlaan en Sweelinck zijn twee speellocalen voor de groepen 1/2 en 3. De onderdelen van de bibliotheek en mediatheek bevinden zich in de klassen. In de locatie Helper Brink is een technieklokaal/atelier. De school beschikt over iPad koffers en laptopkarren om in te zetten tijdens de lessen digitale geletterdheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.











































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze kleuterafdeling telt 6 groepen 1/2. Dit zijn gecombineerde groepen met 4, 5 en bijna 6-jarigen. In deze groepen bieden we een rijke leeromgeving en leren de kinderen met en van elkaar.

De lesmethode die we gebruiken heet Kleuterplein. Kleuterplein is een totaalpakket voor de groepen 1/2. Het onderwijsaanbod is gericht op: taal, lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.

In de klassen bevinden zich verschillende hoeken waar materialen gegroepeerd zijn. Zo is er een bouwhoek, een hoek met constructiematerialen, een verfhoek, een hoek met diverse ontwikkelingsmaterialen, een huishoek enz. Er wordt spelenderwijs geleerd in de hoeken en er wordt thematisch gewerkt. Vanuit een thema bouwt de leerkracht een rijke leerervaring op met verschillende opdrachten. De onderwijstijd in de groepen 1/2 is onderverdeeld in een ochtendprogramma en een middagprogramma met tussendoor een fruit- en een lunchpauze.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Burgerschap	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Digitale geletterdheid	 30 min	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek/drama	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wetenschap & techniek	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Overige	 45 min	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 30 min	 30 min
Hoeken werk	 45 min	 45 min				

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. De school hanteert bewust een rooster waarin de kinderen in de bovenbouw

meer uren maken. De uren die de kinderen te veel maken, worden jaarlijks verrekend, dit resulteert in de vrije margedagen. Dit zijn voor de leerkrachten professionaliseringsdagen.

In groep 7 wordt ouders de keuze voorgelegd of zij voor het achtste leerjaar voor [vormingsonderwijs](#) een keuze willen maken voor breed godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. Dit onderwijs wordt verzorgd door een externe partij. Ouders met een kind op de openbare basisschool hebben wettelijk gezien dit recht op vormingsonderwijs. Dit vormingsonderwijs kan gezien worden als een aanvulling en verdieping op de lessen burgerschap en wereld oriënterende vakken als aardrijkskunde en geschiedenis.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Atelier



2.2 Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding. Binnen het team zijn er verschillende specialisten. De school heeft een kwaliteitscoördinator (voorheen Intern begeleider) die ook een HB-specialist is.

De Haydyschool heeft twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Bewegen is de eerste taal van een kind. Hoe meer een kind leert over zijn eigen bewegingen en eigen lichaam, hoe beter een kind zich kan beheersen en taken kan volbrengen. Wij willen kinderen een goede motorische basis meegeven, omdat dit een positief effect heeft om in de klas tot leren te komen.

De vakleerkrachten Vormingsonderwijs werken een uur per week in de groepen 8, zie [vormingsonderwijs.nl](#). De school heeft een vakleerkracht CKV (Cultureel Kunstzinnige vorming).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en



Spel en beweging /

Vervanging leerkrachten

Wij hebben op de Haydnschool een enthousiast, ambitieus en gemêleerd team. Alle groepen hebben in principe het hele jaar door een vaste leerkracht voor de groep. Onze leerkrachten werken bij voorkeur 4 of 5 dagen. Wanneer er sprake is van een verlofdag, wordt er zo mogelijk gebruik gemaakt van vaste invallers.

We doen ons uiterste best een invaller te benoemen die bekend is met de werkwijze op onze school. Soms zijn er echter helemaal geen invallers beschikbaar en wordt er een noodoplossing gezocht. Wanneer we echt geen oplossingen meer zien wordt u gevraagd uw kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school.

De Haydnschool werkt nauw samen met de SKSG voor de tussen de middag opvang (TMO) en de buitenschoolse opvang (BSO).

Zie voor opgave TMO onze website www.josephhaydn.nl.

De ruimte voor de BSO bevindt zich binnen het schoolgebouw. Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO-locatie gebracht. De openingstijden van de BSO Notenkraker en Symfonie zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Onze school maakt daartoe een schoolplan voor 4 jaar en een jaarplan dat jaarlijks geëvalueerd wordt.

Het Strategisch Plan van de Stichting geeft de visie op hoofdlijnen voor het schoolplan, dat vervolgens dient als input voor het jaarplan van de school.

De grote ontwikkeldoelen voor de Haydnschool in het schoolplan 2023-2027 richten zich op goede opbrengsten gerelateerd aan de ambitie te scoren op de referentieniveaus die passen bij onze populatie leerlingen, toegespitst op het verhogen van rekenvaardigheden. Ons brede aanbod op

alle vakgebieden blijvend actueel houden. De ontwikkeling van een doorlopende leerlijn burgerschap is afgerond. De ontwikkeling van een nieuwe, actuele leerlijn digitale geletterdheid is ook afgerond. Het thema duurzaamheid vertalen naar een doorlopende actuele leerlijn, gekoppeld aan burgerschap. De verbinding tussen alle vakgebieden bewerkstelligen gekoppeld aan het thema talentontwikkeling. Vaardigheden en de doorontwikkeling van een gedifferentieerd aanbod voor alle leerlingen en de hoogbegaafde leerlingen in het bijzonder. De school heeft op alle onderdelen een hoog ambitieniveau. Schooljaar 2024/2025 staat vooral in het teken van het goed borgen van de ingezette ontwikkelingen in het schoolplan 2023-2027.

De keuze voor het profiel van de Haydn met een aantal pijlers ligt hieraan ten grondslag. In deze 4 jaren zullen deze pijlers steeds verder vorm krijgen vanuit de volgende uitgangspunten:

- De kennis en vaardigheden op het gebied van taal, (begrijpend) lezen, spelling en rekenen vormen de basis.
- De leerling ontwikkelt kennis en vaardigheden door haar/zijn creativiteit (CKV) en nieuwsgierigheid (Adoptidee en Kubusschool) in te zetten en ontwikkelt digitale vaardigheden.
- De leerling ontwikkelt zijn persoonlijke vaardigheden op weg naar actief burgerschap.
- De leerling leert om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken (burgerschap).
- De leerling wordt uitgedaagd tot actief en bewegend leren.
- De leerling krijgt betekenisvol onderwijs en ontdekt de onderlinge relaties tussen de vakgebieden en de werkelijkheid (burgerschap).

Jaarplan

Het jaarplan geeft het beleid op operationeel niveau aan. Zowel voor het schoolplan, als ook voor de jaarplannen, vinden sessies met het gehele team plaats om bouwstenen op te halen. Dat zorgt voor eigenaarschap van de uit te werken plannen. De jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteitsontwikkeling en integrale blik op kwaliteit vanuit O2G-Kwaliteitsontwikkeling gaat over het meten, verbeteren, borgen en verantwoorden van de kwaliteit. Maar wat is precies 'kwaliteit' als het gaat om onderwijs? Openbaar Onderwijs Groningen verstaat onder kwaliteit van onderwijs: "het naar tevredenheid van de belanghebbenden voldoen aan de extern en intern gestelde eisen en doelen".

De kwaliteit van het leerproces en de leeropbrengsten staan voorop. Het is essentieel dat de scholen voldoen aan de wettelijke eisen voor kwalitatief goed onderwijs. We willen dat de opbrengsten van de scholen boven het landelijk gemiddelde liggen en daarmee ruimschoots voldoen aan de normen van de Inspectie.

De Haydonschool voldoet in ruime mate aan de gestelde kwaliteitsdoelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school hanteert een herkenbaar stelsel van kwaliteitszorg dat is ingebed in de jaarkalender. Er wordt in alle routes gewerkt met de Plan, Do, Check, Act cirkel.

De opbrengsten van het onderwijs worden twee jaarlijks gemeten met Leerling in Beeld LVS en Kleuter in Beeld LVS. De uitkomsten worden door leerkrachten voor hun groep geanalyseerd en

besproken met de directie en de intern begeleider. Als daar verbeterpunten uit komen worden deze in de werkwijze opgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie ook het document: [Ondersteuning aan leerlingen](#)

Inzet van het KCOO binnen de school schooljaar 2024-2025

Het KCOO (Kenniscentrum Openbaar Onderwijs) is ingericht door Openbaar Onderwijs Groningen en ondersteunt de school bij het realiseren van Passend Onderwijs. De school kan gebruik maken van de expertise binnen het KCOO. Bij het KCOO werken orthopedagogen, ambulante begeleiders en een psychodiagnostisch medewerker.



De medewerkers van het KCOO zijn regelmatig bij ons op school aanwezig en in de groepen. Mocht er voor uw kind een ondersteuningsvraag zijn dan wordt u als ouders/verzorgers op de hoogte gesteld. Wanneer er nader onderzoek of kindgerichte observatie wordt geadviseerd vragen wij de ouders/verzorgers altijd schriftelijk om toestemming.

Driehoeksoverleg

Het driehoeksoverleg is een overlegvorm die drie tot vijf keer per schooljaar wordt georganiseerd door de intern begeleider. Zowel de ambulante begeleider als de orthopedagoog van het KCOO sluiten aan bij dit gesprek. Het doel van het driehoeksoverleg is om, in een vroegtijdig stadium, mee te denken en te adviseren rondom concrete hulpvragen vanuit school.

Verwijzing SBO of SO

Mochten de ingezette interventies onvoldoende effect hebben of mocht blijken dat de basisschool onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, kan een andere school/vorm van onderwijs worden overwogen. De medewerkers van het KCOO kunnen meedenken in de meest passende plek voor de leerling. Wanneer besloten wordt tot een verwijzing naar het S(B)O, schrijft de orthopedagoog-generalist van het KCOO de deskundigheidsverklaring voor het aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaring.

Meer informatie is te vinden op de website van het KCOO: [KCOO.nl](https://www.kcoo.nl)

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Buiten de basis- en breedteondersteuning ambiëren wij ook een verdere ontwikkeling op het gebied van:

- Het consolideren van de ontwikkelingen die we de laatste jaren hebben opgepakt. Een voorbeeld hiervan is het consolideren van het rekenonderwijs. De school heeft 8 opgeleide rekencoördinatoren. Komend schooljaar zal alle kennis en vaardigheden duurzaam in de school worden vastgelegd.
- Het geven feedback gericht op zelfregulatie: het versterken van de motivatie taakgerichtheid en intrinsieke motivatie, reflectie op eigen werk en handelen
- Onderwijs aan NT2 leerlingen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Er zijn drie Voltijd HB groepen die door HB- specialisten geleid worden.

Naast de Kwaliteitscoördinator, die ook een specialist hoogbegaafdheid is, heeft de school een taalcoördinator, reken specialisten en meerdere HB-specialisten. Ook op het gebied van cultuur en kunstzinnige vorming, digitale geletterdheid, wetenschap en techniek en bewegingsonderwijs heeft de school specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Aandachtsfunctionaris
- Anti-pest coördinator
- Coördinator KIVA/SEV

De school heeft een beleid op het gebied van sociale-emotionele ontwikkeling. We starten het schooljaar met de gouden weken, dit om een goede groepsvorming te stimuleren. Daarnaast gebruiken we de methode Leefstijl.

Aandachtsfunctionaris

Alle scholen van O2G hebben één of meer aandachtsfunctionarissen die daartoe opgeleid zijn. Op onze school zijn dat Annemarie Akker en Lida Kempen. Leerkrachten zijn verplicht om een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling te melden bij de aandachtsfunctionaris.

De aandachtfunctionaris volgt vervolgens samen met de leerkracht een vijfstappenplan:

1. In kaart brengen van de signalen
2. Collegiale consultatie, zo nodig advies inwinnen bij Veilig Thuis
3. Gesprek met ouders
4. Wegen van de signalen (van het geweld of de mishandeling)
5. Beslissen: hulp organiseren of melding Veilig Thuis, ouders daarvan schriftelijk op de hoogte brengen

Kindteam

Ter ondersteuning van ons onderwijs hebben wij een multidisciplinair team ingericht, het zogenaamde kindteam. Hierin werken GGD, WIJ-team, orthopedagoog, ambulante begeleider, leerplecht en kwaliteitscoördinator samen bij de zorg en ondersteuning van de kinderen van onze school. Het kindteam komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar om casuïstiek te bespreken en gezamenlijk mogelijke oplossingen te verkennen. Ouders geven hiervoor vooraf toestemming. Indien gewenst kunnen bij dit overleg ook leerkrachten en ouders uitgenodigd worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De IB'er is het aanspreekpunt voor vragen als het gaat om vragen over het onderwijs en de zorg voor hun kind.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocenten gym, gespecialiseerd op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling

De school heeft twee vakdocenten gymnastiek. Voor de groepen 1 t/m 3 is er een motorlab ontwikkeld, waarbij er extra tijd en aandacht is voor een goede motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- BHV'ers

Op het gebied van medisch handelen hebben we een kwaliteitscoördinator, zij stuurt de zorg aan. De school heeft 14 BHV'ers, zij verlenen eerste hulp. De BHV'ers volgen jaarlijks gezamenlijk de cursus BHV herhaling brand en ontruiming en Eerste Hulp.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. Er is aandacht voor hun belevenissen, hun plezier en hun zorgen. In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen. Wij hebben daarom ervoor gekozen in onze school te werken met de methode 'Leefstijl', voor sociale en emotionele ontwikkeling. Ook wordt ieder schooljaar door de nieuwe leerkracht en de groep een omgangsprotocol gemaakt en ondertekend door de leerlingen. Hierin staan de afspraken beschreven over hoe zij met elkaar omgaan en samen een prettig klimaat realiseren binnen hun groep.

We werken met [het KIVA programma](#); een preventief, school breed programma afkomstig uit Finland, met als doel het versterken van de sociale veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KIVA.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa. Op onze school hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst KiVa af. De uitkomsten van deze vragenlijst worden gebruikt om het omgangsklimaat op scholen waar nodig te verbeteren. De uitkomsten worden ook aangeleverd bij de onderwijsinspectie (wettelijke verplichting). Ook leerkrachten en ouders worden gevraagd de tevredenheidsonderzoeken in te vullen.

Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Op onze school zijn twee geschoolde aandachtsfunctionarissen werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Pedagogische veiligheid

Welbevinden en veiligheid is een voorwaarde om tot leren en ontwikkelen te komen. Een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te

dragen voor de sociale veiligheid op school. We gebruiken hiervoor de methode Leefstijl en het school brede programma KiVa. Daarnaast hebben we een anti-pestprotocol.

Veiligheid in en rond de school

De veiligheid in en rond onze school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Voor de verkeersveiligheid werken we samen met de gemeente, ouders en de GSV aan de Schoolstraat, waardoor er minimaal autoverkeer is tijdens de haal-en brengmomenten. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes zijn niet geblokkeerd. De brandweer ziet hierop toe. Wij beschikken over een vluchtplan en houden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen. De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen door gekeurd. De gemeente zorgt ervoor dat de staat van onderhoud aan de eisen voldoet.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn we met de kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	A. Akker	a.akker@o2g2.nl
vertrouwenspersoon	A. Akker	a.akker@o2g2.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van pedagogisch partnerschap met ouders

We zijn van mening dat directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad samen verantwoordelijk zijn voor het zo goed mogelijk functioneren van de school. Voor een goed functioneren van de school is het van belang, dat de ouders zich betrokken voelen bij de school en hun inbreng gewaardeerd wordt. Wederzijds respect tussen ouders en leerkrachten is hier een belangrijke voorwaarde. Samen het goede gesprek voeren! Veel ouders zijn betrokken bij de school en helpen het team om allerlei activiteiten mogelijk te maken. Wij waarderen dit zeer. De opvoeding thuis en op school hebben met elkaar te maken. De belangstelling en betrokkenheid van ouders verhoogt het succes van de kinderen op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij communiceren voornamelijk via het ouderportaal SocialSchools. Hiervoor worden ouder(s)/verzorger(s) automatisch uitgenodigd wanneer hun kind is ingeschreven en de leeftijd van 4 jaar bereikt. In dit ouderportaal hebben ouders de mogelijkheid om berichten te lezen en te versturen.

Via de SocialSchools app, te downloaden op bijvoorbeeld een smartphone, houden we ouders gemakkelijk en snel op de hoogte van alles wat er op school speelt. Door middel van pushnotificaties worden ouders geïnformeerd en kunnen meteen berichten of foto's inzien.

De leerkrachten zijn niet vertegenwoordigd in de onderlinge ouder-app. Dit is een initiatief dat soms van ouders komt en bedoeld is voor hun onderlinge communicatie.

Klachtenregeling

Bent u tevreden, vertel het verder! Bent u ontevreden, vertel het ons!

Onder dit motto bevorderen we de contacten tussen ouders/verzorgers, teamleden, begeleiders, onderwijsondersteuners en commissieleden. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt, dat is op onze school niet anders. U bent van harte welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing en komen wij er niet uit dan bespreken wij wie ingeschakeld moet worden om een oplossing te realiseren. In onze schoolgids wordt toegelicht hoe en waar u klachten of opmerkingen kunt aangeven, zodat deze op de juiste plek terecht komen en gezamenlijk actie ondernomen kan worden.

Richtlijnen schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Groningen (OOG)

Klachten: Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur en personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de Klachtenregeling OOG en hanteert het volgende stappenplan:

Stap 1: Klacht bespreken met de betrokken persoon.

Stap 2: Indien stap 1 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met de directeur of de contactpersoon bij ons op school. Naam contactpersoon is: **Saskia Havinga**.

Stap 3: Indien stap 2 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht bespreken met schoolbestuur.

Stap 4: Indien stap 3 niet naar tevredenheid wordt opgepakt, klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie.

De interne klachtenprocedure en de externe klachtenprocedure. Voor dit laatste is Openbaar Onderwijs Groningen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl). Voor de interne klachtenprocedure kunnen klachten bij het College van Bestuur worden ingediend. De afhandeling van de klachten is door het College van Bestuur neergelegd bij de bestuurssecretaris. Een persoon die een klacht heeft kan zelf kiezen waar hij/zij de klacht wil indienen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO) adviseert vaak dezelfde routing als het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wanneer het gaat over het indienen van een klacht. Bij voorkeur wordt eerst de interne procedure gevolgd, waarna (indien nodig) de externe procedure plaatsvindt. Dit betekent echter niet dat wanneer een klacht eerst intern wordt getoetst, het daarna niet meer door mag gaan naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO). Beide routes kunnen doorlopen worden.

Contactgegevens Intern: U kunt een klacht indienen door een e-mail te sturen aan het **College van Bestuur via klachten@o2g2.nl** of door een brief te sturen (p/a postbus 744, 9700 AG Groningen).

Extern: Een klacht bij het LKO kan per brief, per e-mail en via een in te vullen klachtenformulier worden ingediend. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl, onder klachten, 'Hoe dien ik een klacht in?' is het formulier en overige informatie na te lezen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderbetrokkenheid in MR en OR

Onze ouderbetrokkenheid is groot. Bij allerlei activiteiten vragen wij hulp van ouders. We denken hierbij onder meer aan: de begeleiding van schoolreizen, hulp bij sport- en speldagen, hulp bij feesten, hulp bij het groepslezen, begeleiding bij het tuinieren of het bemannen van de verkeershekken voor "Schoolstraten". Zonder hulp van ouders zouden al deze activiteiten niet georganiseerd kunnen worden.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een leerkrachtgeleding. Zij hebben instemmings- of adviesrecht over beleidsmatige en onderwijskundige zaken die invloed hebben op het onderwijs.

De Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt de leerkrachten met het organiseren van feesten, zoals Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorleesontbijt etc. De OR draagt de kosten voor deze feesten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Dat geldt ook voor de diverse activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd, zoals excursies, musical groepen 8, sport- en speldagen en dergelijke. Ook steunt

de OR de school bij het doen van grotere aanschaffingen voor deze activiteiten, zoals bijv. een muziekinstallatie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Onze school vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren. Deze activiteiten zijn een belangrijke aanvulling op ons verplichte onderwijsprogramma. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen vinden we het belangrijk dat iedereen hieraan mee kan doen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, leidt dan ook niet tot uitsluiting van leerlingen voor deze activiteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan wordt vastgesteld in overleg met de MR. Er is een richtbedrag van 45 Euro afgesproken.

Wij vragen deze bijdrage voor bijv. de volgende activiteiten: Pasen, Sportdagen, Koningsspelen, Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstviering, musicals, extra uitstapjes e.d.

Schoolreizen

Voor de schoolreizen aan het eind van het schooljaar wordt een aparte bijdrage gevraagd. De school laat met een schoolreisbegroting aan de ouders zien hoe dit geld besteed wordt. Het schoolreisje is een onderdeel van het schoolprogramma, waar alle kinderen aan mee doen. Zijn er vragen over de betaling van de schoolreis dan kunt u een mail sturen naar administratie@haydn.o2g2.nl. Het is uiteraard de bedoeling dat alle kinderen aan alle activiteiten kunnen deelnemen; het niet (volledig) betalen van deze vrijwillige bijdragen zal nooit tot uitsluiting van alle genoemde activiteiten leiden.

Sponsoring

We willen niet dat leerlingen worden blootgesteld aan ongewenste reclame. De afspraken rond sponsoring liggen vast in een door de rijksoverheid vastgesteld convenant. Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lidf, WMS)

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte melden of kortdurend verlof aanvragen

Als een kind wegens ziekte, tandartsbezoek of iets dergelijks afwezig is, willen wij graag dat ouders/verzorgers dat via SocialSchools naar de betreffende leerkracht laten weten. Wanneer een kind niet afgemeld is, belt de leerkracht de ouders om te achterhalen wat de reden van afwezigheid is. De directeur wordt van frequent verzuim op de hoogte gebracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofregeling, gebruikt u alstublieft het verlofaanvraag formulier via SocialSchools.

Bij het verlenen van verlof dienen wij de volgende regels te hanteren: Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie van de school. Wij vragen u hiervoor het formulier van de website te gebruiken. Dit type verlof kan slechts onder de twee volgende voorwaarden worden verleend: Slechts 1 x per jaar, maximaal 10 schooldagen, niet in de eerste schoolweken en niet in de laatste twee schoolweken van het schooljaar. En slechts wanneer het voor ouders/verzorgers alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (wegens de aard van het beroep). In dit geval dient er een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat vakantie binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is.

Verlofregeling voor kinderen inzake familieomstandigheden

Voor aanvragen van extra schoolverlof volgen we de landelijke regeling:

Verhuizing ten hoogste 1 dag; voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten ten hoogste twee dagen; bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten tot en met de derde graad drie dagen; bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad ten hoogste vier dagen; bij 25-, 40-, 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag. Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, wordt na overleg met de leerplichtambtenaar een besluit genomen.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating (afgezien van wachtlijsten)

Een kind kan niet eerder dan op de dag dat het vier jaar wordt, toegelaten worden op de Joseph Haydn school. Dit is een wettelijke bepaling, waar we niet van af kunnen wijken. De kinderen die in de startmaand van het schooljaar (augustus dan wel september) 4 jaar worden, mogen op de eerste schooldag beginnen.

Voor [informatie en/of aanmelding](#) van nieuwe leerlingen kan een afspraak gemaakt worden met de schoolleiding. Deze afspraken worden bij voorkeur een jaar voordat uw kind naar school gaat gepland. In de maand dat uw kind drie jaar wordt, kunt u een voorlopig aanmeldformulier van de website downloaden en mailen of opsturen. Na de voorlopige aanmelding ontvangt u als ouder een bevestiging van aanmelding. U kunt dan als uw kind drie geworden is, een afspraak maken voor een rondleiding en een intakegesprek. Pas na dit gesprek kan de aanmelding definitief gemaakt worden en omgezet worden in een inschrijving. Het is belangrijk dat u dat expliciet aangeeft, zodat de school weet hoeveel plaats er nog is. Uw zoon/dochter wordt een aantal weken voordat het vier jaar wordt, door de leerkracht uitgenodigd om te komen wennen in de groep. Aan het einde van het

schooljaar kan het voorkomen dat er geen ruimte is in de opvanggroep, kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden starten dan na de zomervakantie in hun nieuwe groep.

Bij zij-instromers wordt een afspraak met de directie gepland en vindt er een rondleiding plaats. Afhankelijk van de aantallen per groep wordt bekeken waar er plek is voor de nieuwe leerling. Mocht er sprake zijn van een wachtlijst, dan werken wij met een postcodebeleid.

4.5 AVG

De privacy van onze leerlingen en hun ouders is erg belangrijk. Daarom gaan wij zorgvuldig om met het verwerken van persoonsgegevens die wij via de website ontvangen; verwerking van persoonsgegevens vindt plaats volgens de gestelde eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

- De Haydnschool gevestigd aan Haydnlaan 102 te Groningen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens via de website zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Ginette Bakema of Gertruud Bakker.
- De Haydnschool verwerkt uw persoonsgegevens als u deze zelf via de website aan ons verstrekt via een formulier. De ingevulde gegevens worden niet opgeslagen door de website maar alleen via een email aan de school verstrekt. Uw persoonsgegevens worden dan verwerkt voor informatievoorziening, afstemmen en/of aangaan van diensten, afhankelijk van het doel van het ingevulde formulier. De gegevens kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: - Voor- en achternaam- Adresgegevens- Telefoonnummer- E-mailadres.
- De Haydnschool verwerkt via de website zogenoemde bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens, namelijk gegevens van personen jonger dan 16 jaar. Onze website verwerkt deze gegevens alleen als u die zelf verstrekt via een formulier op de website. De ingevulde gegevens worden niet opgeslagen door de website maar alleen via een email aan de school verstrekt. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via administratie@haydn.o2g2.nl
- De Haydnschool verwerkt uw persoonsgegevens in SocialSchools voor de volgende doelen:
 1. U te kunnen informeren over onze dienstverlening
 2. Het afnemen of uitvoeren van onze diensten met u te kunnen afstemmen
 - Haydnschool bewaart via de website verstrekte persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
 - Voor uitleg over cookies en het actuele gebruik van cookies op de website door de Haydnschool verwijzen wij naar onze cookieverklaring.
 - U heeft het recht om de door u verstrekte persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U kunt een verzoek voor bovenstaande sturen naar: administratie@haydn.o2g2.nl Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak

in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

- De Haydyschool wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link, [klik hier](#).

Mocht u vragen hebben, de indruk hebben dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met: administratie@haydn.o2g2.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen. Dit start op het moment dat de leerling in groep 2 zit. We werken met het leerlingvolgsysteem Kleuter in Beeld. In de periode januari en juni wordt vanaf groep 3 de Leerling in Beeld toetsen afgenomen. De school heeft rapportage momenten. De schriftelijk rapportage richting ouders is in februari en juni/juli. In oktober/november en april/mei zijn de mondelinge rapportages. Daarnaast kunnen ouders of leerkrachten het initiatief nemen voor een extra gesprek over de leerling.

De leerlingen maken op school verschillende toetsen. De methodetoetsen zijn passend bij de methodes waaruit wordt lesgegeven en geven een beeld van de opgedane kennis en vaardigheden op 'dat moment' en vinden plaats na elk nieuw blok. Naast deze methode gebonden toetsen maken we ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen op het gebied van lezen, spelling en rekenen de Leerling in

Beeld toetsen. Vanaf groep 6 worden deze gegevens in het systeem van 'de Plaatsingswijzer' opgenomen. Hierdoor ontstaat in de laatste drie jaar van het basisonderwijs een duidelijk doorstroomprofiel van de leerling; het advies VO (voortgezet onderwijs). [Zie ook schooladvies en voortgezet onderwijs](#).

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de onderwijsinspectie](#).

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

De school scoort zichtbaar hoger dan scholen in een vergelijkbare situatie. De school heeft een hoog ambitieniveau ten opzichte van de te behalen referentieniveaus. Alle leerlingen behalen het 1F niveau op de basis (rekenen en taal). 75% van de leerlingen behaalt het 2F (taal/lezen) en 2S (rekenen) niveau.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)
Joseph Haydn-School	98,3%
	97,9%

Legenda % 1F behaald

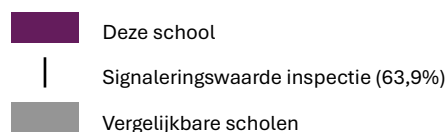
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)
--------	---



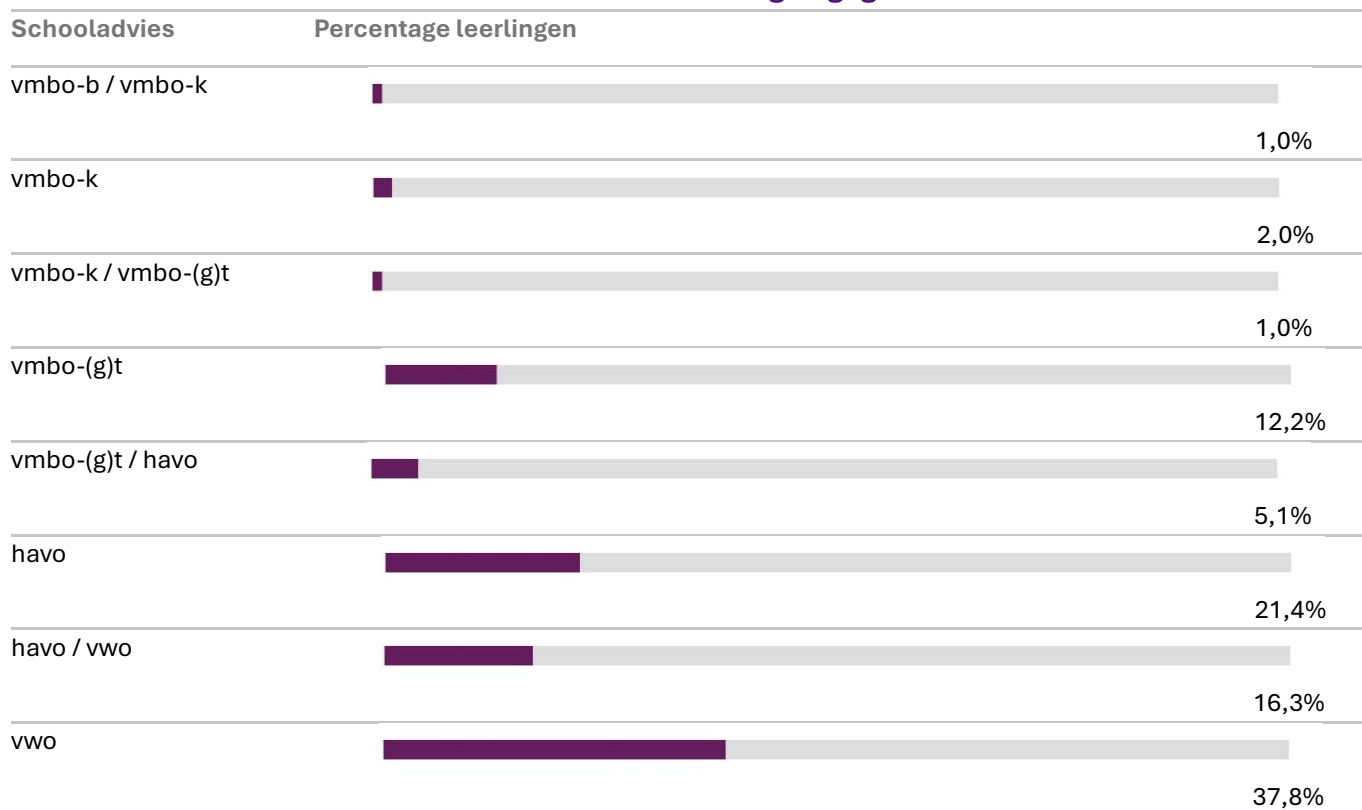
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies wordt breed gedragen opgesteld. De leerkrachten van groep 7 en 8, kwaliteitscoördinator en de schoolleiding nemen alle informatie door en stellen het te geven advies op. Het advies wordt opgesteld vanuit de volgende informatie: De plaatsingswijzer, de begin 8 toets (LIB leerling in beeld toets), doorstroomtoets, methode gebonden toetsen en het volgende kind kenmerken: werkhouding, probleemoplossend vermogen, interesse/nieuwsgierigheid, algemene kennis van de wereld, zelfstandigheid en thuis werken attitude (voorbeelden zijn: Voorbereiden spreekbeurt, toetsen W.O. e.d.). De plaatsingswijzer laat op basis van de laatste drie jaren LVS-resultaten (leerlingvolgsysteem) een feitelijk overzicht zien met een daarbij behorend advies. De kinderen krijgen tussen 10 en 31 januari een voorlopig advies. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. De uitslag van deze toets volgt in de periode tussen 15 maart en 24 maart. Aansluitend ontvangen ouders het definitieve schooladvies. Als de doorstroomtoets een hoger toets advies geeft dan het voorlopig advies, geeft de school een hoger definitief advies. In maart wordt aangegeven wanneer de leerlingen zich moeten aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die past bij het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

waardering

verdraagzaamheid

Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school. Er is aandacht voor hun belevenissen, hun plezier en hun zorgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen. Wij hebben er daarom voor gekozen in onze school te werken met de methode "Leefstijl", voor sociale en emotionele ontwikkeling. Ook wordt ieder schooljaar door de nieuwe leerkracht en de groep een omgangsprotocol gemaakt en ondertekend door de leerlingen. Hierin staan de afspraken beschreven die zij samen hebben gemaakt om prettig groepsklimaat te realiseren. We werken met het KIVA-programma, een anti-pestproject uit Finland. Dit tezamen werkt uiteraard preventief ten aanzien van pestgedrag.

In de groep worden sociogrammen gemaakt om sociale uitval te herkennen. Bij de leerlingen worden vragenlijsten gehanteerd om hun welbevinden te meten. Wanneer er aanleiding tot zorg is, wordt de intern begeleider ingeschakeld. Het uitgebreide ondersteuningsbeleid van de school zorgt ervoor dat vervolgens de juiste stappen worden genomen. Als daar aanleiding toe is, zullen we ons beleid op dit vlak bijstellen of gerichte acties ontwikkelen voor individuele of groepen leerlingen.

Bovendien hebben we als school "kapstokregels" vastgesteld. Deze regels zijn algemeen geldend en worden door iedereen uitgedragen:

- De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Wij zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

6 Schooltijden en opvang

Met de schooltijden voldoet de Haydyschool aan de norm 7520 uren over de gehele schoolperiode. Het jaarrooster inclusief marge-uren vindt u jaarlijks in de informatiefolder op de website. De verkeerssituatie vereist de nodige aandacht van school en de ouders. De school hanteert de volgende aanbevelingen: Kom op de fiets of te voet. Wanneer u echt met de auto moet: Rijd stapvoets.

Einde van de schooltijd:

Wij vragen ouders buiten te wachten tot de school uitgaat. De kleuters verlaten de school via het plein. De leerkrachten begeleiden de kleuters naar het plein. De groepen 3/4 verlaten de school via de voordeur.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend	Middag
Maandag	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00
Dinsdag	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00
Woensdag	08:30 – 12:00 (1 t/m 4)	
Woensdag	08:15 - 12.15 (5 t/m 8)	
Donderdag	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00
Vrijdag	08:30 - 11:45	12:45 - 15:00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKSG](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is opvang tijdens de middagpauze. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKSG symfonie](#) en [SKSG Notenkraaker](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

SKSG verzorgt de Buitenschoolse Opvang

Buiten schooltijd vangen we kinderen o.a. op bij de [BSO van SKSG](#). Bij SKSG krijgt je kind alle ruimte om te ontspannen, maar ook om op ontdekkingstocht te gaan. De BSO geeft kinderen de ruimte en vrijheid, en organiseert toffe activiteiten. Zo vinden kinderen hier plezier én ontspanning!



Nieuwe talenten ontdekken

We organiseren graag spelletjes in de buitenlucht zoals levend Stratego of natuurbingo. Met ons afwisselende activiteitenprogramma ontdekken we op een leuke manier de thema's koken, cultuur, techniek, sport en natuur.

Een warm team

Heeft je kind zin om even te chillen, dan is dat ook prima. De BSO is een fijne, veilige omgeving waar je kind zichzelf mag zijn. Kinderen zijn vrij om op het plein of op de groep te spelen. Via het SKSG ouderportaal en Instagram laten we je zien wat je kind allemaal beleeft. En heb je vragen over opvoeding, dan denken we graag met je mee.

Inschrijven voor BSO

Margedagen? Schoolvakantie? Je kind kan gewoon naar de BSO. In overleg met Klantadvies is het ook mogelijk om verlengde of voorschoolse opvang af te nemen.

Voor meer informatie en inschrijven kun je terecht op de website van SKSG. Heb je vragen of wil je sparren over wat voor jou het handigste is, bel dan met SKSG Klantadvies.

Telefoon: 050-317 13 90

Whatsapp: 06- 49 49 49 21

Email: klantadvies@sksg.nl

BSO Monkey Donky Speelhuis

OBS Joseph Haydn Voor buitenschoolse opvang (voorschools en naschools) kunnen de kinderen die naar OBS Joseph Haydn gaan o.a. terecht op de [BSO van Monkey Donky Speelhuis](#). De BSO-locatie aan de Paterswoldseweg, naast het Stadspark, is een fijne, kleinschalige locatie waar kinderen alle ruimte krijgen om zich na een lange schooldag te ontspannen. Buiten spelen, koken, sport en bewegen, lezen of knutselen: ieder kind mag zelfstandig keuzes maken. Een vast team van pedagogisch medewerkers biedt allerlei verschillende activiteiten aan, zodat er voor elk wat wils is.

Nieuwsgierig naar de buitenschoolse opvang bij Monkey Donky Speelhuis? Kom gerust eens langs voor een vrijblijvende rondleiding!

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
administratie	ma, di, woe ocht, vrij. ocht	vanaf 7.45 uur
directie	ma t/m vrij	vanaf 8.00 uur
IB	ma t/m vrij	vanaf 9.00 uur

U kunt voor al uw vragen terecht bij onze administratie en directie. Wij zijn aanwezig op ma t/m vrij en te bereiken op het volgende nummer: **050-3210433**

Op woensdag en vrijdag zijn het korte schooldagen en is de administratie bereikbaar tot 11.30 uur.